



แผนการจัดการความรู้ (Knowledge management Action Plan)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙
(รอบ ๑๒ เดือน)

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ที่ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชกฤษฎีกา”

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ โดยเชื่อมโยงนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย สู่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงาน จากการจัดการความรู้ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน คณาจารย์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สะท้อนผลการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๑ ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) (พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลในด้านการจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำฯ และมหาวิทยาลัย ตามลำดับคณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรภายใน ดังนี้

๑. รศ.ดร.สุชาติ แสงทอง	ประธานกรรมการ
๒. ดร.รุ่งรัตติกาล ม่วงไหม	กรรมการ
๓. ผศ.ดร.สุภาวรรณ วงศ์คำจันทร์	กรรมการ
๔. อาจารย์อนุสรณ์ สิ้นสะอาด	กรรมการ
๕. อาจารย์พัทธดนย์ สนธิรักษ์	กรรมการ
๖. อาจารย์ทัศนีย์พร วิศาลสุวรรณกร	กรรมการ
๗. นางสาวชญกร สาทประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดยุทธศาสตร์ ให้เกิดการพัฒนาระบบบริหารเพื่อการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน
- จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
- กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
- นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงาน เพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
- สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน

๖. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ
๗. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจหรือต่อคณะกรรมการประจำฯ
๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีดังนี้

๑. การแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer: CKO) ซึ่งมีหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ เช่น ด้านทรัพยากร ให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมประชุม รวมถึงการประสานงานกับผู้บริหารระดับสูง และคณะทำงาน

๒. การแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก จัดการประชุม จัดทำรายงานการประชุม รายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๓. การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การจัดการความรู้เป็นกระบวนการ (Process) ที่ดำเนินการร่วมกันโดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานย่อยขององค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดีขึ้นกว่าเดิม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มุ่งดำเนินการจัดการความรู้เพื่อให้สามารถสนองตอบการปฏิบัติงานให้ภารกิจหลักของคณะบรรณฯ เป้าหมาย คือกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมความรู้หลักๆ ที่เกี่ยวข้องจึงมี อย่างน้อย ๓ หมวด คือ

๑. ความรู้เพื่อการสนับสนุนภารกิจโดยตรง เช่น งานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานด้านการบริการวิชาการ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านการวิจัย เป็นต้น

๒. ความรู้ที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กร เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี เว็บไซต์ และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๓. ความรู้เพื่อการแก้ปัญหาในการทำงาน เช่น ความรู้เกี่ยวกับระบบการเงิน การพัสดุ ระบบงาน สารบรรณ การบริหาร บุคลากร เป็นต้น

ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (KM Strategy)

ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นการบูรณาการยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ๓ ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย Community, Network และ Cognitive strategies เข้าด้วยกัน

๑. Community strategy เป็นการบริหาร จัดการ สร้างและใช้ประโยชน์จากความรู้ภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งในส่วนของความรู้ทุกรูปแบบทั้งที่เป็นความรู้แฝง (Tacit knowledge) และความรู้แบบกระจ่างชัด (Explicit knowledge) ให้มีความสำคัญในเรื่องของการสร้างปฏิสัมพันธ์ทางสังคมที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งสร้างและใช้องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

๒. Network strategy เป็นการให้ความสำคัญกับความรู้ที่อยู่ภายนอกสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึง ทั้งความรู้จากผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ ภายนอก มหาวิทยาลัย เพื่อก่อให้เกิดกิจกรรมในการถ่ายทอดและบูรณาการความรู้ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. Cognitive strategy เป็นรูปแบบของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ มาช่วยในการบริหารจัดการความรู้โดยเน้นในรูปแบบของความรู้ที่กระจ่างชัด (Explicit knowledge) เฉพาะอย่างยิ่งเน้นในประเด็นของการจัดเก็บความรู้ การแบ่งปันความรู้เพื่อให้สามารถนำความรู้ต่างๆ ที่มีอยู่ ที่สร้างขึ้นใหม่นั้นสามารถกลับมาใช้ประโยชน์ให้กับสำนักฯได้อีก ในส่วนนี้จำเป็นต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุน

๑.๒ ขอบเขต KM (KM Focus Area)

- ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล

จากประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้พิจารณาขอบเขตของการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. การพัฒนาฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ

(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น)

๒. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล)

๓. ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น)


๑.๓ เป้าหมาย KM (Desired State)


- เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการ ประกอบด้วย
 ๑. มีฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานได้
 ๒. บุคลากรมีคู่มือการปฏิบัติงานที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้
 ๓. บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้


๑.๔ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ภายในองค์กร คือ

๑. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและบุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็น ยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๒. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในหน่วยงาน และกับกลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
๓. บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง อาจารย์
๔. มีสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ
๕. มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาต่อยอดอย่างต่อเนื่อง
๖. กระบวนการวัดผล

แบบฟอร์ม ๑ ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม				
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	บุคลากร	หน่วยงาน	Stakeholder ของหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย
๑. การพัฒนาฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ	บุคลากรมีระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม	หน่วยงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้รับบริการมีความสะดวกในการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับศิลปะและวัฒนธรรมของจังหวัดนครสวรรค์	มหาวิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูลที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมของจังหวัดนครสวรรค์
๒. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	บุคลากรของสำนักฯ ได้ทราบถึงขั้นตอนการจัดทำคู่มือปฏิบัติงาน	หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรในสำนักฯ ครอบคลุมทุกตำแหน่งงาน	ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่อย่างเป็นระบบ	มหาวิทยาลัยมีคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานให้กับบุคลากรท่านอื่น ๆ
๓. ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	บุคลากรของสำนักฯ ได้ทราบถึงกระบวนการขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	หน่วยงานมีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณีด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	ผู้รับบริการได้ทราบถึงกระบวนการขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยมีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)				

แบบฟอร์ม ๒ การตัดสินใจเลือกขอบเขตการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม			
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ ๑	ขอบเขต KM ที่ ๒	ขอบเขต KM ที่ ๓
๑.สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	๓	๓	๖
๒.ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	๓	๖	๖
๓.มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	๓	๓	๓
๔.ต้องทำเพราะคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	๑	๓	๖
๕.ผู้บริหารให้การสนับสนุน	๑	๓	๓
๖.เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	๑	๓	๖
๗.มีความพร้อมด้านทรัพยากร	๑	๓	๓
รวมคะแนน	๑๓	๒๔	๓๓
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = ๖, ปานกลาง = ๓, น้อย = ๑ <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้>			
 ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)			

แบบฟอร์ม ๓ เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ ๑. การพัฒนาฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ ๒. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ๓. ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ ๑ มีฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานได้	- มีฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ เรื่อง - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๕
เป้าหมาย KM ที่ ๒ บุคลากรมีคู่มือการปฏิบัติงานที่มีความครบถ้วน สมบูรณ์ สามารถใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานได้	- บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - บุคลากรมีคู่มือการปฏิบัติงานครบทุกตำแหน่งงาน
เป้าหมาย KM ที่ ๓ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจใน ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้	- บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตาม ขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
เป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องการทำ คือ เป้าหมาย KM ที่ ๓ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้	- บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตาม ขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐									
- มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม									
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การบ่งชี้ความรู้	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ - ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์	ต.ค. – ธ.ค. ๕๙	- มีการจัดการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้	- ผู้บริหารและบุคลากรทราบถึงผลการดำเนินงานจากปีการศึกษา ๒๕๕๘ และได้หัวข้อในการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙	- เอกสารประกอบการประชุม	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	ดำเนินการแล้ว
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้	- ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดพิธี	ม.ค. ๖๐ – ก.พ. ๖๐	- เอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะความรู้ที่จำเป็น	- มีเอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการจัดพิธี	- เอกสารขั้นตอนการจัดกิจกรรมตามขนบธรรมเนียม	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		<p>การและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>- จัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม</p>		- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	<p>การและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม</p> <p>- บุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>	ประเพณี พิธีการและพิธีกรรม		- กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	- สรุปผลโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดูงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม - มีการจัดทำคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี	ก.พ. – มี.ค. ๖๐	- สรุปผลการจัดโครงการ / กิจกรรม - มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	- เล่มสรุปโครงการ ๑ เล่ม - เล่มคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ๑ เล่ม	- เอกสารสรุปโครงการ - คู่มือขั้นตอนการจัดกิจกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี พิธีการและพิธีกรรม	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมของสำนักฯ							
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อกลั่นกรองความรู้ สรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไข	มี.ค. – เม.ย. ๖๐	- มีการจัดการประชุมคณะกรรมการฯ กลั่นกรองความรู้	- บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เอกสารประกอบการประชุม	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	ดำเนินการแล้ว
๕	การเข้าถึงความรู้	- จัดพิมพ์เอกสารคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี	เม.ย. – มิ.ย. ๖๐	- จำนวนช่องทาง การเผยแพร่ความรู้	- มีช่องทาง การเผยแพร่ความรู้ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- เอกสารคู่มือ - เว็บไซต์สำนักฯ - บอร์ดประชาสัมพันธ์	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงาน	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		<p>ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากร</p> <p>- เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของสำนักฯ</p>				- จดหมายข่าว		ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	- เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน	เม.ย. – มิ.ย. ๖๐	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เอกสารประกอบการแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้	ดำเนินการแล้ว
								- กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและ	


แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
								วัฒนธรรม	
๗	การเรียนรู้	- มีการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	เม.ย. – ก.ค. ๖๐	- ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม / โครงการ	- ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- แบบประเมินความพึงพอใจ	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	ดำเนินการแล้ว
 ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง (CKO/ผู้บริหารระดับสูงสุด)									

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	- กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญ - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ของสำนักฯ	ต.ค. – ธ.ค. ๕๙	- ขอบเขตการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	- อย่างน้อย ๑ ขอบเขต/ปี การศึกษา	- เอกสารรายงานการประชุม	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	ดำเนินการแล้ว
๒	การสื่อสาร	- ดำเนินการจัดโครงการจัดทำแผนจัดการความรู้ (KM) แลกเปลี่ยนเรียนรู้ขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตาม	ธ.ค. ๕๙ – ก.พ. ๖๐	- จำนวนช่องทางในการสื่อสาร	- อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- เอกสารประกอบการประชุม/โครงการ - บันทึกข้อความ/คำสั่ง - เอกสาร	๑๔๔,๕๕๐ บาท	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานส่งเสริมและ	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		ขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม และศึกษาดู งานด้านศิลปะและ วัฒนธรรม - หนังสือ/คำสั่งแจ้งการเข้า ร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์				ประชาสัมพันธ์		เผยแพร่ศิลปะ และวัฒนธรรม	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๓	กระบวนการและเครื่องมือ	- จัดทำเอกสารคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านการประชุม เว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของสำนักฯ	ก.พ. – เม.ย. ๖๐	- จำนวนช่องทางเผยแพร่ข้อมูล	- อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- เอกสารความรู้ - เว็บไซต์สำนักฯ - บอร์ด - ประชาสัมพันธ์ - จดหมายข่าว	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม - เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ดำเนินการแล้ว
๔	การเรียนรู้	- มีการแลกเปลี่ยนรู้ผ่านการประชุม ถ่ายทอดผลสำเร็จ	เม.ย. – มิ.ย. ๖๐	- จำนวนบุคลากรที่เข้า	- บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วม	- เอกสารขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการ	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		และประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสำนักฯ ทราบ - นำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญ ช อ ง ข า ตี ศ า ส น า พระมหากษัตริย์		ร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	แล ก เ ป ลี่ ย น เรี ย น รู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	และพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม		ความรู้ - กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม	
๕	การวัดผล	- ประเมินความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - ประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ	เม.ย. – มิ.ย. ๖๐	- ร้อยละความรู้ความเข้าใจของบุคลากร - ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม /	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะ	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
<p>ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์</p> <p>เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้</p> <p>หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p> <p>- มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม</p> <p>- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐</p>									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
				โครงการ				และ วัฒนธรรม	
๖	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	- กล่าวยกย่องชมเชยบุคลากรในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	พ.ค. – ก.ค. ๖๐	- มีการกล่าวยกย่องชมเชย	- บุคลากรที่เข้าร่วมประชุม	- คำกล่าวยกย่องชมเชย	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - ผู้อำนวยการสำนักฯ	ดำเนินการแล้ว
 ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง (CKO/ผู้บริหารระดับสูงสุด)									


สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM 3)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
 เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้
 หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 - มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม
 - ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๕๙					พ.ศ. ๒๕๖๐						
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
	๗.การเรียนรู้ - มีการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานในการจัดกิจกรรม/โครงการวันสำคัญของชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์	-												



ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (CM 3)														
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์														
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และสามารถนำความรู้ไปใช้ในการจัดกิจกรรม/โครงการได้														
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐														
- มีคู่มือขั้นตอนและวิธีการจัดพิธีการและพิธีกรรมตามขนบธรรมเนียมประเพณี ด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม จำนวน ๑ เล่ม														
- ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม/โครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐														
ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๕๙					พ.ศ. ๒๕๖๐						
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
	๖. การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล - กล่าวยกย่องชมเชยบุคลากรในการประชุม คณะกรรมการบริหารสำนักฯ	-												
 ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : รองศาสตราจารย์ ดร.สุชาติ แสงทอง (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)														