



แผนการจัดการความรู้ (Knowledge management Action Plan)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ที่ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชกฤษฎีกา”

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ โดยเชื่อมโยงนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย สู่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงาน จากการจัดการความรู้ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน คณาจารย์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สะท้อนผลการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม



(อาจารย์ภาสกร วรอาจ)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๑ ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) (พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลในด้านการจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำฯ และมหาวิทยาลัย ตามลำดับคณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรภายใน ดังนี้

๑. อาจารย์ภาสกร วรอาจ	ประธานกรรมการ
๒. อาจารย์ชุนชิตา นาคภพ	รองประธานกรรมการ
๓. รศ.พรพรประเวศ อชิโนบุญวัฒน์	กรรมการ
๔. อาจารย์ธีรพร พรหมมาศ	กรรมการ
๕. ผศ.ดร.เพียงพิศ ชะโกทอง	กรรมการ
๖. อาจารย์ทัศนีย์พร วิศาลสุวรรณกร	กรรมการ
๗. นางสาวชญกร สาทประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวศุภรสรวรรค์ รอเพ็ชร	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ ให้เกิดการพัฒนาระบบบริหารเพื่อการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
๓. กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงาน เพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
๕. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน

๖. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ
๗. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจหรือต่อคณะกรรมการประจำฯ
๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีดังนี้

๑. การแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer: CKO) ซึ่งมีหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ เช่น ด้านทรัพยากร ให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมประชุม รวมถึงการประสานงานกับผู้บริหารระดับสูง และคณะทำงาน

๒. การแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก จัดการประชุม จัดทำรายงานการประชุม รายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๓. การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การจัดการความรู้เป็นกระบวนการ (Process) ที่ดำเนินการร่วมกันโดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานย่อยขององค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดีขึ้นกว่าเดิม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มุ่งดำเนินการจัดการความรู้เพื่อให้สามารถสนองตอบการปฏิบัติงานให้ภารกิจหลักของคณะบรรณฯ เป้าหมาย คือกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมความรู้หลักๆ ที่เกี่ยวข้องจึงมี อย่างน้อย ๓ หมวด คือ

๑. ความรู้เพื่อการสนับสนุนภารกิจโดยตรง เช่น งานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานด้านการบริการวิชาการ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านการวิจัย เป็นต้น

๒. ความรู้ที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กร เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี เว็บไซต์ และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๓. ความรู้เพื่อการแก้ปัญหาในการทำงาน เช่น ความรู้เกี่ยวกับระบบการเงิน การพัสดุ ระบบงาน สารบรรณ การบริหาร บุคลากร เป็นต้น

ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (KM Strategy)

ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นการบูรณาการยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ๓ ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย Community, Network และ Cognitive strategies เข้าด้วยกัน

๑. Community strategy เป็นการบริหาร จัดการ สร้างและใช้ประโยชน์จากความรู้ภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งในส่วนของความรู้ทุกรูปแบบทั้งที่เป็นความรู้แฝง(Tacit knowledge) และความรู้แบบกระจ่างชัด(Explicit knowledge) ให้ความสำคัญในเรื่องของการสร้างปฏิสัมพันธ์ทางสังคมที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งสร้างและใช้องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

๒. Network strategy เป็นการให้ความสำคัญกับความรู้ที่อยู่ภายนอกสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึง ทั้งความรู้จากผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ ภายนอก มหาวิทยาลัย เพื่อก่อให้เกิดกิจกรรมในการถ่ายทอดและบูรณาการความรู้ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. Cognitive strategy เป็นรูปแบบของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ มาช่วยในการบริหารจัดการความรู้โดยเน้นในรูปแบบของความรู้ที่กระจ่างชัด (Explicit knowledge) เฉพาะอย่างยิ่งเน้นในประเด็นของการจัดเก็บความรู้ การแบ่งปันความรู้เพื่อให้สามารถนำความรู้ต่างๆ ที่มีอยู่ ที่สร้างขึ้นใหม่นั้น สามารถกลับมาใช้ประโยชน์ให้กับสำนักฯได้อีก ในส่วนนี้จำเป็นต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุน

๑.๒ ขอบเขต KM (KM Focus Area)

- ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล

จากประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้พิจารณาขอบเขตของการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. การพัฒนาฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ

(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น)

๒. การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่มีคุณภาพได้มาตรฐาน โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล)

๓. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์

(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ อนุรักษ์ พัฒนา ส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปะและวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น)


๑.๓ เป้าหมาย KM (Desired State)


- เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการ ประกอบด้วย
 ๑. มีฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานได้
 ๒. บุคลากร และผู้บริหารทุกระดับ สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ
 ๓. บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอกองค์กรที่มาขอรับบริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์


๑.๔ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ภายในองค์กร คือ

๑. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและบุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๒. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในหน่วยงาน และกับกลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
๓. บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง อาจารย์
๔. มีสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ
๕. มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาต่อยอดอย่างต่อเนื่อง
๖. กระบวนการวัดผล

แบบฟอร์ม ๑ ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม				
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	บุคลากร	หน่วยงาน	Stakeholder ของหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย
๑. การพัฒนาฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ	บุคลากรมีระบบฐานข้อมูลที่สนับสนุนการปฏิบัติงานด้านศิลปะและวัฒนธรรม	หน่วยงานสามารถนำข้อมูลมาใช้ในการบริหารงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ	ผู้รับบริการมีความสะดวกในการค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องศิลปะและวัฒนธรรมของจังหวัดนครสวรรค์	มหาวิทยาลัยมีระบบฐานข้อมูลที่เป็นศูนย์กลางข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมของจังหวัดนครสวรรค์
๒. การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ	พัฒนาศักยภาพบุคลากรในด้านการบริหารจัดการ การปฏิบัติงานของตนเอง	หน่วยงานมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีการบริหารจัดการงานอย่างมีระบบ	ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการให้บริการของสำนักฯ	มหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการดำเนินงานของสำนักฯ ที่รวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้
๓. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	บุคลากรของสำนักฯ ได้ทราบถึงกระบวนการปฏิบัติงานของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	ผู้รับบริการได้รับความสะดวกในการให้บริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	มหาวิทยาลัยมีคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : อาจารย์ภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)				


แบบฟอร์ม ๒ การตัดสินใจเลือกขอบเขตการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม			
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ ๑	ขอบเขต KM ที่ ๒	ขอบเขต KM ที่ ๓
๑.สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	๓	๓	๖
๒.ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	๓	๓	๓
๓.มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	๓	๓	๓
๔.ต้องทำเพราะคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	๑	๓	๖
๕.ผู้บริหารให้การสนับสนุน	๑	๓	๖
๖.เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	๑	๓	๖
๗.มีความพร้อมด้านทรัพยากร	๑	๓	๓
รวมคะแนน	๑๓	๒๑	๓๓
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = ๖, ปานกลาง = ๓, น้อย = ๑ <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้>			
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : อาจารย์ภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)			

แบบฟอร์ม ๓ เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ ๑. การพัฒนาฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมให้มีประสิทธิภาพ ๒. การบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ ๓. การจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ ๑ มีฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรมที่มีประสิทธิภาพ สามารถใช้เป็นข้อมูลสนับสนุนการดำเนินงานได้	- มีฐานข้อมูลด้านศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ เรื่อง - ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้ฐานข้อมูลไม่น้อยกว่า ๓.๕๑ คะแนนจากคะแนนเต็ม ๕
เป้าหมาย KM ที่ ๒ บุคลากร และผู้บริหารทุกระดับ สามารถดำเนินงานได้อย่างเป็นระบบ และมีประสิทธิภาพ	- บุคลากรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของบุคลากรทั้งหมด - จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม
เป้าหมาย KM ที่ ๓ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอกองค์กรที่มาขอรับบริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	- บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เล่ม
เป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องการทำ คือ เป้าหมาย KM ที่ ๓ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอกองค์กรที่มาขอรับบริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	- บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เล่ม
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : อาจารย์ภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอกองค์กร ที่มาขอรับบริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การบ่งชี้ความรู้	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ - ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์	ธ.ค. – ก.พ. ๖๐	- มีการจัดการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้	- ผู้บริหารและบุคลากรทราบถึงผลการดำเนินงานจากปีการศึกษา ๒๕๕๙ และได้หัวข้อในการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๐	- เอกสารประกอบการประชุม	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	ดำเนินการแล้ว
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้	- ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ - จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัด	มี.ค. – พ.ค. ๖๑	- เอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะความรู้ที่จำเป็น - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- มีเอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ - บุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า	- เอกสารการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอกองค์กร ที่มาขอรับบริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		นครสวรรค์			ร้อยละ ๘๐				
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ	- สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ - มีการจัดทำ (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑	- สรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรม - มี (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	- เล่มสรุปโครงการ ๑ เล่ม - เล่ม (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ๑ เล่ม	- เอกสารสรุปโครงการ - (ร่าง) คู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	ดำเนินการแล้ว
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- ประชุมคณะกรรมการสำนักฯ เพื่อกลั่นกรองความรู้ สรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุง แก้ไขคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑	- มีการจัดการประชุมคณะกรรมการฯ กลั่นกรองความรู้	- บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เอกสารประกอบการประชุม	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	ดำเนินการแล้ว
๕	การเข้าถึงความรู้	- จัดพิมพ์เอกสารคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑	- มีคู่มือการปฏิบัติงานหอ	- เล่มคู่มือการปฏิบัติงานหอ	- คู่มือการปฏิบัติงานหอ	-	- คณะกรรมการจัดการ	อยู่ระหว่าง


แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอกองค์กร ที่มาขอรับบริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากร - เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของสำนักฯ		วัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ - จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้	วัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ๑ เล่ม - มีช่องทางการเผยแพร่ความรู้ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	วัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ - เว็บไซต์สำนักฯ - บอร์ด - ประชาสัมพันธ์ - จดหมายข่าว		ความรู้ - กลุ่มงานบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ - เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ดำเนิน การ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน	มิ.ย. - ก.ค. ๖๑	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เอกสารประกอบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	- คณะกรรมการจัดการ ความรู้ - กลุ่มงานบริหาร สำนักงานผู้อำนวยการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ
๗	การเรียนรู้	- มีการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงในการให้บริการด้านต่าง ๆ	มิ.ย. - ก.ค. ๖๑	- ร้อยละบุคลากรที่เกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการ	- บุคลากรสำนักฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่า	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ	-	- คณะกรรมการจัดการ ความรู้	อยู่ ระหว่าง ดำเนิน การ


แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอกองค์กร ที่มาขอรับบริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์		ปฏิบัติงาน หอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	ร้อยละ ๘๐			- กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	การ
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : อาจารย์ภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)									

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอกองค์กร ที่มาขอรับบริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	- กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญ - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ของสำนักฯ	ธ.ค. – ก.พ. ๖๐	- ขอบเขตการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	- อย่างน้อย ๑ ขอบเขต/ปี การศึกษา	- เอกสารรายงานการประชุม	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	ดำเนินการแล้ว
๒	การสื่อสาร	- ดำเนินการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้การปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ - หนังสือ/คำสั่งแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์	มี.ค. – พ.ค. ๖๑	- จำนวนช่องทางในการสื่อสาร	- อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- เอกสารประกอบการประชุม/โครงการ - บันทึกข้อความ/คำสั่ง - เอกสารประชาสัมพันธ์	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ - เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอกองค์กร ที่มาขอรับบริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๓	กระบวนการและเครื่องมือ	- จัดทำเอกสารความรู้คู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านการประชุม เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของสำนักฯ	พ.ค. – มิ.ย. ๖๑	- มี คู่มือ การปฏิบัติงาน หอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ - จำนวนช่องทางเผยแพร่ข้อมูล	- จำนวน ๑ เล่ม - อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- เอกสารความรู้ - เว็บไซต์สำนักฯ - บอร์ด - ประชาสัมพันธ์ - จดหมายข่าว	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	ดำเนิน การแล้ว
๔	การเรียนรู้	- มีการแลกเปลี่ยนรู้ผ่านการประชุม ถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสำนักฯ ทราบ - มีการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงานจริงในการให้บริการด้านต่าง ๆ	มิ.ย. – ก.ค. ๖๑	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เอกสารการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	อยู่ ระหว่าง ดำเนินการ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอกองค์กร ที่มาขอรับบริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์							
๕	การวัดผล	- ประเมินความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	มิ.ย. - ก.ค. ๖๑	- ร้อยละความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	- กล่าวยกย่องชมเชย/มอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	มิ.ย. - ก.ค. ๖๑	- มีการกล่าวยกย่องชมเชย/มอบเกียรติบัตร	- บุคลากรที่นำความรู้ไปใช้	- เกียรติบัตร	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - ผู้อำนวยการสำนักฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอกองค์กร ที่มาขอรับบริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : อาจารย์ภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)									

สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM 3)														
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์														
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอกองค์กร ที่มาขอรับบริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์														
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เล่ม														
ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๐					พ.ศ. ๒๕๖๑						
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
	๖.การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร ภายในหน่วยงาน	-												
	๗.การเรียนรู้ - มีการนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ในการปฏิบัติงาน จริงในการให้บริการด้านต่าง ๆ ของหอ วัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์	-												
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : อาจารย์ภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)														

สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (CM 3)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมสามารถปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน และเป็นข้อมูลสำหรับบุคคลภายนอกองค์กร
ที่มาขอรับบริการด้านต่าง ๆ ของหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในการให้บริการหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- มีคู่มือการปฏิบัติงานหอวัฒนธรรม จังหวัดนครสวรรค์ จำนวน ๑ เล่ม

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๐					พ.ศ. ๒๕๖๑						
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
	๕. การวัดผล - ประเมินความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	-												
	๖. การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล - กล่าวยกย่องชมเชย/มอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	-												

()

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : อาจารย์ภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)