



แผนการจัดการความรู้ (Knowledge management Action Plan)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ที่ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชกฤษฎีกา”

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ โดยเชื่อมโยงนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย สู่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงาน จากการจัดการความรู้ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน คณาจารย์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สะท้อนผลการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม



(นายภาสกร วรอาจ)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๑ ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) (พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลในด้านการจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำฯ และมหาวิทยาลัย ตามลำดับคณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรภายใน ดังนี้

๑. นายภาสกร วรอาจ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชอุณษิตา นาคภพ	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์พรพรประเวศ อชิโนบุญวัฒน์	กรรมการ
๔. นายธีรพร พรหมมาศ	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพียงพิศ ชะโกทอง	กรรมการ
๖. นางสาวทัศนีย์พร วิศาลสุวรรณกร	กรรมการ
๗. นางสาวชญภร สาทประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวศุภรสรวรรค์ รอเพ็ชร	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ ให้เกิดการพัฒนาระบบบริหารเพื่อการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
๓. กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงาน เพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
๕. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน

๖. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ
๗. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจหรือต่อคณะกรรมการประจำฯ
๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีดังนี้

๑. การแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer: CKO) ซึ่งมีหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ เช่น ด้านทรัพยากร ให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมประชุม รวมถึงการประสานงานกับผู้บริหารระดับสูง และคณะทำงาน

๒. การแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก จัดการประชุม จัดทำรายงานการประชุม รายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๓. การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การจัดการความรู้เป็นกระบวนการ (Process) ที่ดำเนินการร่วมกันโดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานย่อยขององค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดีขึ้นกว่าเดิม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มุ่งดำเนินการจัดการความรู้เพื่อให้สามารถสนองตอบการปฏิบัติงานให้ภารกิจหลักของคณะบรรลุปเป้าหมาย คือกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมความรู้หลักๆ ที่เกี่ยวข้องจึงมี อย่างน้อย ๓ หมวด คือ

๑. ความรู้เพื่อการสนับสนุนภารกิจโดยตรง เช่น งานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานด้านการบริการวิชาการ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านการวิจัย เป็นต้น

๒. ความรู้ที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กร เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี เว็บไซต์ และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๓. ความรู้เพื่อการแก้ปัญหาในการทำงาน เช่น ความรู้เกี่ยวกับระบบการเงิน การพัสดุ ระบบงาน สารบรรณ การบริหาร บุคลากร เป็นต้น

ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (KM Strategy)

ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นการบูรณาการยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ๓ ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย Community, Network และ Cognitive strategies เข้าด้วยกัน

๑. Community strategy เป็นการบริหาร จัดการ สร้างและใช้ประโยชน์จากความรู้ภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งในส่วนของความรู้ทุกรูปแบบทั้งที่เป็นความรู้แฝง(Tacit knowledge) และความรู้แบบกระจ่างชัด(Explicit knowledge) ให้ความสำคัญในเรื่องของการสร้างปฏิสัมพันธ์ทางสังคมที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งสร้างและใช้องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

๒. Network strategy เป็นการให้ความสำคัญกับความรู้ที่อยู่ภายนอกสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึง ทั้งความรู้จากผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ ภายนอก มหาวิทยาลัย เพื่อก่อให้เกิดกิจกรรมในการถ่ายทอดและบูรณาการความรู้ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. Cognitive strategy เป็นรูปแบบของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ มาช่วยในการบริหารจัดการความรู้โดยเน้นในรูปแบบของความรู้ที่กระจ่างชัด (Explicit knowledge) เฉพาะอย่างยิ่งเน้นในประเด็นของการจัดเก็บความรู้ การแบ่งปันความรู้เพื่อให้สามารถนำความรู้ต่างๆ ที่มีอยู่ ที่สร้างขึ้นใหม่นั้น สามารถกลับมาใช้ประโยชน์ให้กับสำนักฯได้อีก ในส่วนนี้จำเป็นต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุน

๑.๒ ขอบเขต KM (KM Focus Area)

- ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ แสงหา อนุรักษ์ สืบสาน และเป็นแหล่งข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเด็นยุทธศาสตร์ ๔ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล

จากประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้พิจารณาขอบเขตของการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียว
(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ แสงหา อนุรักษ์ สืบสาน และเป็นแหล่งข้อมูลด้านศิลปวัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น)
๒. กระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ
(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล)
๓. ระเบียบงานสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการ
(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๔ กำหนดแนวทางการบริหารจัดการที่มีคุณภาพได้มาตรฐานตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการศึกษา โปร่งใส ด้วยหลักธรรมาภิบาล)


๑.๓ เป้าหมาย KM (Desired State)


- เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการ ประกอบด้วย
 ๑. มีการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวให้คงอยู่สืบไป
 ๒. บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
 ๓. บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบงานสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑.๔ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)


ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ภายในองค์กร คือ

๑. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและบุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๒. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในหน่วยงาน และกับกลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
๓. บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง อาจารย์
๔. มีสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ
๕. มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาต่อยอดอย่างต่อเนื่อง
๖. กระบวนการวัดผล

แบบฟอร์ม ๑ ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม				
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	บุคลากร	หน่วยงาน	Stakeholder ของหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย
๑. การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียว	บุคลากรได้ทราบถึงความสำคัญในการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวให้คงอยู่ต่อไป	หน่วยงานมีองค์ความรู้ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียว	ผู้รับบริการได้ร่วมกันการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวให้คงอยู่ต่อไป	มหาวิทยาลัยมีองค์ความรู้ ศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียว
๒. กระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ	บุคลากรของสำนักฯ ได้ทราบถึงกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ	หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายงบประมาณ	ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการของสำนักฯ	มหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการดำเนินงานของสำนักฯ ที่รวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้
๓. ระเบียบงานสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการ	บุคลากรของสำนักฯ ได้ทราบถึงหลักในการเขียนหนังสือราชการ	หน่วยงานมีคู่มือการปฏิบัติงานการเขียนหนังสือราชการ	ผู้รับบริการได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการให้บริการของสำนักฯ	มหาวิทยาลัยได้รับข้อมูลการดำเนินงานของสำนักฯ ที่รวดเร็ว ถูกต้อง และสามารถตรวจสอบได้
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นายภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)				

แบบฟอร์ม ๒ การตัดสินใจเลือกขอบเขตการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม			
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ ๑	ขอบเขต KM ที่ ๒	ขอบเขต KM ที่ ๓
๑. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	๖	๖	๖
๒. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	๖	๓	๓
๓. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	๓	๓	๓
๔. ต้องทำเพราะคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	๖	๖	๓
๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	๖	๖	๖
๖. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	๖	๖	๓
๗. มีความพร้อมด้านทรัพยากร	๓	๓	๓
รวมคะแนน	๓๖*	๓๓*	๒๗
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = ๖, ปานกลาง = ๓, น้อย = ๑ <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้>			
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นายภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)			

แบบฟอร์ม ๓ เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ ๑. การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียว ๒. กระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ๓. ระเบียบงานสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการ	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ ๑ มีการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวให้คงอยู่สืบไป	- จำนวนกิจกรรม/โครงการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ผ่านการบันทึกวีดีโอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง
เป้าหมาย KM ที่ ๒ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	- จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ เล่ม
เป้าหมาย KM ที่ ๓ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องระเบียบงานสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	- จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ ในเรื่องระเบียบงานสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานเรื่องระเบียบงานสารบรรณและหลักการเขียนหนังสือราชการ จำนวน ๑ เล่ม
เป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องการทำ คือ เป้าหมาย KM ที่ ๑ มีการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวให้คงอยู่สืบไป	- จำนวนกิจกรรม/โครงการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ผ่านการบันทึกวีดีโอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง
เป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องการทำ คือ เป้าหมาย KM ที่ ๒ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่	- จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	- มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ เล่ม
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นายภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	


การจัดการความรู้ เรื่อง การอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : มีการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวให้คงอยู่สืบไป									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ผ่านการบันทึกวิดีโอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การบ่งชี้ความรู้	- แต่งตั้ง คณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ - ประชุม คณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์	ต.ค. – ธ.ค. ๖๑	- มีการจัดการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้	- ผู้บริหารและบุคลากรทราบถึงผลการดำเนินงานจากปีการศึกษา ๒๕๖๐ และได้หัวข้อในการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑	- เอกสารประกอบการประชุม	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	ดำเนินการแล้ว
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้	- ทำการสำรวจ ค้นคว้าและรวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการรำกลองยาวและการเต้นกำรำเคียว - จัดโครงการจัดกระบวนการ และกิจกรรม	พ.ย. – ธ.ค. ๖๑	- เอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะความรู้ที่จำเป็น - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	- มีเอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับการรำกลองยาวและการเต้นกำรำเคียว - ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ	- เอกสารเกี่ยวกับ การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียว	๖๐,๐๐๐	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : มีการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวให้คงอยู่สืบไป									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ผ่านการบันทึกวิดีโอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		work shop เกี่ยวกับ วิธี วัฒนธรรมชุมชน ในการ รวบรวมข้อมูลภาคสนาม การรำกลองยาว และการ เต้นกำรำเคียว เพื่อรวบรวม ข้อมูล สังเคราะห์ข้อมูล และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ข้อมูล ทา ง ป ระ เ พ ณี แ ล ะ ศิลปวัฒนธรรม และวิถีชีวิต ชุมชน			๘๐			ศิลปวัฒนธรรม	
๓	การจัดการความรู้ให้ เป็นระบบ	- สรุปผลโครงการจัด กระบวนการ และกิจกรรม work shop เกี่ยวกับ วิธี วัฒนธรรมชุมชน ในการ รวบรวมข้อมูลภาคสนาม การรำกลองยาว และการ เต้นกำรำเคียว	ม.ค. – ก.พ. ๖๒	- สรุปผลการจัด โครงการ/กิจกรรม - มี การ จัด เก็บ ข้อมูล ผ่าน การ บันทึกวิดีโอ	- เล่มสรุปโครงการ ๑ เล่ม - ไฟล์วิดีโอ ๒ เรื่อง	- เอกสารสรุป โครงการ - ไฟล์วิดีโอ	-	- คณะกรรมการ จัด การ ความรู้ - กลุ่มงาน ส่งเสริมและ เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : มีการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวให้คงอยู่สืบไป									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม									
- ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐									
- มีการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ผ่านการบันทึกวิดีโอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		- มีการจัดเก็บข้อมูลการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวผ่านการบันทึกวิดีโอ							
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- มีการนำข้อมูลความรู้ที่ได้จากการจัดกิจกรรม/โครงการมาจัดเก็บเป็นคลังความรู้ทางด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่นของจังหวัดนครสวรรค์ - สรุปผลองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียว	มี.ค. – เม.ย. ๖๒	- เอกสารองค์ความรู้	- เอกสารองค์ความรู้ ๑ เล่ม	- เอกสารองค์ความรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม	ดำเนินการแล้ว
๕	การเข้าถึงความรู้	- มีการเผยแพร่ข้อมูลผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้ จดหมายข่าวของสำนักฯ เว็บไซต์ Facebook สำนัก	มี.ค. – เม.ย. ๖๒	- จำนวนช่องทางทางการเผยแพร่ความรู้	- มีช่องทางทางการเผยแพร่ความรู้ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- เว็บไซต์สำนักฯ - Facebook - จดหมายข่าว - วิดีโอ	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงาน	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : มีการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวให้คงอยู่สืบไป									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม									
- ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐									
- มีการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ผ่านการบันทึกวิดีโอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		ศิลปะ และ วัฒนธรรม http://artculture.nsruc.ac.th/ https://www.facebook.com/culturensru/ วิดีโอ ข้อมูลศิลปะ และ วัฒนธรรมท้องถิ่น จังหวัดนครสวรรค์						ส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม - เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	
๖	การแบ่งปัน แลกเปลี่ยน ความรู้	- มีการจัดกิจกรรมคืนความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียว ในโครงการสร้างผลผลิตและนวัตกรรมทางวัฒนธรรม ชุมชนต้นแม่น้ำเจ้าพระยา เวทีคืนความรู้ และพัฒนาศักยภาพการเป็นชุมชน	พ.ค. – มิ.ย. ๖๒	- จำนวนผู้ที่เข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ผู้เข้าร่วม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เอกสารประกอบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	๑๔๐,๐๐๐	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : มีการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวให้คงอยู่สืบไป									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม									
- ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐									
- มีการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ผ่านการบันทึกวิดีโอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		ห้องเทียบวิถีวัฒนธรรม ชุมชนของจังหวัด นครสวรรค์							
๗	การเรียนรู้	- ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำ ความรู้ที่ได้รับจากการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับ ปราชญ์ชาวบ้าน เรื่อง การ รำกลองยาว และการเต้นกำ รำเคียว ไปใช้ในกิจกรรม การเรียนการสอนด้านศิลปะ และวัฒนธรรมได้	พ.ค. – ก.ค. ๖๒	- ร้อยละความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การรำกลองยาว และการเต้นกำรำ เคียว	- เกิดความรู้ ความ เข้าใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ	-	- คณะกรรมการ จัดการ ความรู้ - กลุ่มงาน ส่งเสริมและ เผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม	ดำเนิน การแล้ว การแล้ว
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นายภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)									

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : มีการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวให้คงอยู่สืบไป									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม									
- ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐									
- มีการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ผ่านการบันทึกวิดีโอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	- กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญ - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ของสำนักฯ	ต.ค. – ธ.ค. ๖๑	- ขอบเขตการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	- อย่างน้อย ๑ ขอบเขต/ปี การศึกษา	- เอกสารรายงานการประชุม	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	ดำเนินการแล้ว
๒	การสื่อสาร	- ดำเนินการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียว - หนังสือ/คำสั่งแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์	พ.ย. – ธ.ค. ๖๑	- จำนวนช่องทางในการสื่อสาร	- อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- เอกสารประกอบการประชุม/โครงการ - บันทึกข้อความ/คำสั่ง - เอกสารประชาสัมพันธ์	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม - เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ดำเนินการแล้ว


แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : มีการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวให้คงอยู่สืบไป									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ผ่านการบันทึกวิดีโอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๓	กระบวนการและเครื่องมือ	- จัดทำเอกสารความรู้ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวเพื่อนำไป เผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านเว็บไซต์ Facebook จัดหมายข่าวของสำนักฯ วิดีโอ	ม.ค. – เม.ย. ๖๒	- เอกสารความรู้ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียว - จำนวนช่องทางเผยแพร่ข้อมูล	- จำนวน ๑ เล่ม - อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- เอกสารความรู้ - เว็บไซต์สำนักฯ - บอร์ด - ประชาสัมพันธ์ - จัดหมายข่าว	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม	ดำเนินการแล้ว
๔	การเรียนรู้	- มีการจัดกิจกรรมคืนความรู้ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียว ถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ - ผู้เข้าร่วมอบรมนำความรู้ที่	พ.ค. – มิ.ย. ๖๒	- จำนวนผู้ที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- ผู้เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เอกสารความรู้ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียว	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ ศิลปวัฒนธรรม	ดำเนินการแล้ว


แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : มีการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวให้คงอยู่สืบไป									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม									
- ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐									
- มีการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ผ่านการบันทึกวิดีโอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		ได้รับไปใช้ในกิจกรรม การเรียนการสอนด้านศิลปะและวัฒนธรรม							
๕	การวัดผล	- ประเมินความรู้ ความเข้าใจ ของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	พ.ค. – มิ.ย. ๖๒	- ร้อยละความรู้ความเข้าใจ	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานส่งเสริมและเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม	ดำเนินการแล้ว
๖	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	- กล่าวยกย่องชมเชย/มอบเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ	มิ.ย. – ก.ค. ๖๒	- มีการกล่าวยกย่องชมเชย/มอบเกียรติบัตร	- ผู้เข้าร่วมโครงการ	- คำกล่าวยกย่องชมเชย/เกียรติบัตร	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - ผู้อำนวยการสำนักฯ	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์
 เป้าหมาย KM (Desired State) : มีการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวให้คงอยู่สืบไป
 หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม
 - ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
 - มีการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ผ่านการบันทึกวิดีโอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
-------	---------	----------------------	----------	-----------	----------	--------------------	----------	--------------	-------

()
 ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นายภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM 3)												
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์												
เป้าหมาย KM (Desired State) : มีการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวให้คงอยู่สืบไป												
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ผ่านการบันทึกวีดีโอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง												
ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒				
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นายภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)												

สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (CM 3)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เป้าหมาย KM (Desired State) : มีการอนุรักษ์ สืบสาน ศิลปะและวัฒนธรรมชุมชนท้องถิ่น การรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวให้คงอยู่สืบไป

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเก็บรวบรวมองค์ความรู้ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

- ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการรำกลองยาว และการเต้นกำรำเคียวไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- มีการจัดเก็บข้อมูลองค์ความรู้ผ่านการบันทึกวีดีโอ อย่างน้อย ๑ ครั้ง

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒						
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๕.	การวัดผล - ประเมินความรู้ ความเข้าใจของผู้ที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	-												
๖.	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล - กล่าวยกย่องชมเชย/มอบเกียรติบัตรให้กับผู้เข้าร่วมโครงการ	-												

()


ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นายภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

การจัดการความรู้ เรื่อง กระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การบ่งชี้ความรู้	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ - ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์	ต.ค. – ธ.ค. ๖๑	- มีการจัดการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้	- ผู้บริหารและบุคลากรทราบถึงผลการดำเนินงานจากปีการศึกษา ๒๕๖๐ และได้หัวข้อในการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๑	- เอกสารประกอบการประชุม	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงาน ผู้อำนวยการ	ดำเนินการแล้ว
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้	- ค้นหา และรวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ - จัดโครงการแลกเปลี่ยน	พ.ย. – ธ.ค. ๖๑	- เอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะความรู้ที่จำเป็น - จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ	- มีเอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับ การเบิกจ่ายงบประมาณ - บุคลากรเข้าร่วม	- เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ	๑๐,๘๐๐	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหาร	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		เรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ			โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐			สำนักงาน ผู้อำนวยการ	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	- สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ - มีการจัดทำ (ร่าง) คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ	ม.ค. – ก.พ. ๖๒	- สรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรม - มี (ร่าง) คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ	- เล่มสรุปโครงการ ๑ เล่ม - เล่ม (ร่าง) คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ ๑ เล่ม	- เอกสารสรุปโครงการ - (ร่าง) คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงาน ผู้อำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อกลั่นกรองความรู้ สรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ	มี.ค. – เม.ย. ๖๒	- มีการจัดการประชุมคณะกรรมการฯ กลั่นกรองความรู้	- บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เอกสารประกอบการประชุม	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ


แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
								ผู้อำนวยการ	
๕	การเข้าถึงความรู้	- จัดพิมพ์เอกสารคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากร - เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของสำนักฯ	มี.ค. – เม.ย. ๖๒	- มีคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ - จำนวนช่องทางการเผยแพร่ความรู้	- เล่มคู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ ๑ เล่ม - มีช่องทางการเผยแพร่ความรู้ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ - เว็บไซต์สำนักฯ - บอร์ดประชาสัมพันธ์ - จดหมายข่าว	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงาน ผู้อำนวยการ - เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	- จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากรภายในหน่วยงาน	พ.ค. – มิ.ย. ๖๒	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เอกสารประกอบ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงาน	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
								ผู้อำนวยการ	
๗	การเรียนรู้	- มีการนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง	พ.ค. – ก.ค. ๖๒	- ร้อยละบุคลากรที่เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณ	- บุคลากรสำนักฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- แบบประเมินความพึงพอใจ	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงาน ผู้อำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นายภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)									

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	- กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญ - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ของสำนักฯ	ต.ค. – ธ.ค. ๖๑	- ขอบเขตการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	- อย่างน้อย ๑ ขอบเขต/ปี การศึกษา	- เอกสารรายงานการประชุม	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	ดำเนินการแล้ว
๒	การสื่อสาร	- ดำเนินการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ - หนังสือ/คำสั่งแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์	พ.ย. – ธ.ค. ๖๑	- จำนวนช่องทางในการสื่อสาร	- อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- เอกสารประกอบการประชุม/โครงการ - บันทึกข้อความ/คำสั่ง - เอกสารประชาสัมพันธ์	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ - เจ้าหน้าที่	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
								คอมพิวเตอร์	
๓	กระบวนการและเครื่องมือ	- จัดทำเอกสารความรู้คู่มือการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านการประชุม เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของสำนักฯ	ม.ค. – เม.ย. ๖๒	- มี คู่มือ การ เบิก จ่า ย งบประมาณ - จำนวนช่องทางเผยแพร่ข้อมูล	- จำนวน ๑ เล่ม - อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- เอกสารความรู้ - เว็บไซต์สำนักฯ - บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - จดหมายข่าว	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๔	การเรียนรู้	- มีการแลกเปลี่ยนรู้ผ่านการประชุม ถ่ายทอดผลสำเร็จและประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสำนักฯ ทราบ - มีการนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการเบิกจ่าย	พ.ค. – มิ.ย. ๖๒	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เอกสารการเบิกจ่ายงบประมาณ	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงานผู้อำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		งบประมาณมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง							
๕	การวัดผล	- ประเมินความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	พ.ค. – มิ.ย. ๖๒	- ร้อยละความรู้ ความเข้าใจของบุคลากร	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- แบบประเมินความพึงพอใจ - รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารสำนักงาน ผู้อำนวยการ	อยู่ระหว่างดำเนินการ
๖	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	- กล่าวยกย่องชมเชย/มอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	พ.ค. – ก.ค. ๖๒	- มีการกล่าวยกย่องชมเชย/มอบเกียรติบัตร	- บุคลากรที่นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงาน	- คำกล่าวยกย่องชมเชย/เกียรติบัตร	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - ผู้อำนวยการสำนักฯ	อยู่ระหว่างดำเนินการ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม									
- บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐									
- มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ เล่ม									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นายภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)									

สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM 3)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

- บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ เล่ม

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒						
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
	๗.การเรียนรู้ - มีการนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการเบิกจ่ายงบประมาณมาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง	-												

()

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นายภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (CM 3)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร อย่างน้อย ๑ กิจกรรม

- บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับกระบวนการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายงบประมาณ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- มีคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับกระบวนการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑ เล่ม

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๑					พ.ศ. ๒๕๖๒						
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๕.	การวัดผล - ประเมินความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม	-												
๖.	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล - กล่าวยกย่องชมเชย/มอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	-												

()

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นายภาสกร วรอาจ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)