



แผนการจัดการความรู้ (Knowledge management Action Plan)
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๔

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดการความรู้เป็นเครื่องมือพัฒนาบุคลากรในองค์กร เพื่อเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ ซึ่งสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ ที่ระบุว่า “ส่วนราชการมีหน้าที่พัฒนาความรู้ในส่วนราชการ เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอโดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลผลความรู้ในด้านต่างๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และเหมาะสมต่อสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัด ให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ตามพระราชกฤษฎีกา”

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ได้กำหนดแผนการจัดการความรู้ โดยเชื่อมโยงนโยบายของมหาวิทยาลัยสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม นำวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัย สู่วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน พัฒนาผลการปฏิบัติงาน จากการจัดการความรู้ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในหน่วยงาน คณาจารย์ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ที่สะท้อนผลการเรียนรู้อย่างเป็นรูปธรรม



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพร พรหมมาศ)

ผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

๑.๑ ประกาศแต่งตั้งทีมงาน KM และ CKO (Chief Knowledge Officer) (พร้อมรายละเอียดหน้าที่และความรับผิดชอบ)

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำระบบการจัดการความรู้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ และก่อให้เกิดประสิทธิผลในด้านการจัดการความรู้ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ โดยมีผู้อำนวยการสำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน พร้อมทั้งติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน และรายงานต่อคณะกรรมการประจำฯ และมหาวิทยาลัย ตามลำดับคณะกรรมการจัดการความรู้ ประกอบด้วยผู้บริหาร หัวหน้างาน และบุคลากรภายใน ดังนี้

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธีรพร พรหมมาศ	ประธานกรรมการ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชুমชิตา นาคภพ	รองประธานกรรมการ
๓. รองศาสตราจารย์พรชชประเวศ อชิโนบุญวัฒน์	กรรมการ
๔. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ทัศนีย์พร วิศาลสุวรรณกร	กรรมการ
๕. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เพ็ญพิศ ชะโกทอง	กรรมการ
๖. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ไพศาล เครือแสง	กรรมการ
๗. นางสาวชญกร สาทประสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวศุภรสวรรค์ รอเพ็ชร	ผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดังกล่าวมีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ ให้เกิดการพัฒนาระบบบริหารเพื่อการจัดการองค์ความรู้ภายในหน่วยงาน
๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ เพื่อสนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ และสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย
๓. กำกับดูแล หรือจัดวางระบบการติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้
๔. นำผลการติดตามการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง โดยวางแผนและประสานงาน เพื่อให้มีการปรับปรุงสภาพแวดล้อมการทำงานที่เสริมสร้างประสิทธิภาพและเอื้อต่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากรภายในหน่วยงาน
๕. สนับสนุน ส่งเสริม และดำเนินการเพื่อให้มีการเผยแพร่องค์ความรู้ โดยใช้ช่องทางการสื่อสารหลากหลายรูปแบบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรของหน่วยงาน ได้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์การทำงาน และข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาการปฏิบัติงาน

๖. วางแผนการดำเนินงานเพื่อให้มีการนำองค์ความรู้และนวัตกรรมที่ได้จากการจัดการความรู้ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน มหาวิทยาลัยและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมทั้งมีการเผยแพร่ให้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับหน่วยงานอื่น ๆ ที่สนใจ
๗. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของแผนการจัดการความรู้ประจำปี เพื่อเสนอต่อผู้มีอำนาจหรือต่อคณะกรรมการประจำฯ
๘. ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่เกี่ยวข้อง

กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

กระบวนการดำเนินการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม มีดังนี้

๑. การแต่งตั้งผู้บริหารด้านการจัดการความรู้ (Chief Knowledge Officer: CKO) ซึ่งมีหน้าที่ให้การสนับสนุนด้านต่าง ๆ เช่น ด้านทรัพยากร ให้คำปรึกษา แนะนำและร่วมประชุม รวมถึงการประสานงานกับผู้บริหารระดับสูง และคณะทำงาน

๒. การแต่งตั้งคณะทำงานการจัดการความรู้ เพื่อดำเนินการจัดทำแผนการจัดการความรู้ของสำนัก จัดการประชุม จัดทำรายงานการประชุม รายงานผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๓. การดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้

การจัดการความรู้เป็นกระบวนการ (Process) ที่ดำเนินการร่วมกันโดยผู้ปฏิบัติงานในองค์กรหรือหน่วยงานย่อยขององค์กร เพื่อสร้างและใช้ความรู้ในการทำงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ดีขึ้นกว่าเดิม

สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ มุ่งดำเนินการจัดการความรู้เพื่อให้สามารถสนองตอบการปฏิบัติงานให้ภารกิจหลักของคณะบรรณฯ เป้าหมาย คือกระบวนการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรมความรู้หลักๆ ที่เกี่ยวข้องจึงมี อย่างน้อย ๓ หมวด คือ

๑. ความรู้เพื่อการสนับสนุนภารกิจโดยตรง เช่น งานด้านการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม งานด้านการบริการวิชาการ งานด้านการเรียนการสอน งานด้านการวิจัย เป็นต้น

๒. ความรู้ที่มีความสำคัญในการพัฒนาองค์กร เช่น ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยี เว็บไซต์ และคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

๓. ความรู้เพื่อการแก้ปัญหาในการทำงาน เช่น ความรู้เกี่ยวกับระบบการเงิน การพัสดุ ระบบงาน สารบรรณ การบริหาร บุคลากร เป็นต้น

ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม (KM Strategy)

ยุทธศาสตร์การจัดการความรู้สำนักศิลปะและวัฒนธรรม เป็นการบูรณาการยุทธศาสตร์การจัดการความรู้ ๓ ยุทธศาสตร์ประกอบด้วย Community, Network และ Cognitive strategies เข้าด้วยกัน

๑. Community strategy เป็นการบริหาร จัดการ สร้างและใช้ประโยชน์จากความรู้ภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ทั้งในส่วนของความรู้ทุกรูปแบบทั้งที่เป็นความรู้แฝง(Tacit knowledge) และความรู้แบบกระจ่างชัด(Explicit knowledge) ให้มีความสำคัญในเรื่องของการสร้างปฏิสัมพันธ์ทางสังคมที่ก่อให้เกิดการเรียนรู้ ถ่ายทอดความรู้และแบ่งปันความรู้ระหว่างบุคลากรและหน่วยงานต่างๆ ของ สำนักศิลปะและวัฒนธรรม รวมทั้งสร้างและใช้องค์ความรู้ให้เกิดประโยชน์อย่างแท้จริง

๒. Network strategy เป็นการให้ความสำคัญกับความรู้ที่อยู่ภายนอกสำนัก ศิลปะและวัฒนธรรม รวมถึง ทั้งความรู้จากผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่นภายในมหาวิทยาลัย รวมถึงหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสำนักฯ ภายนอก มหาวิทยาลัย เพื่อก่อให้เกิดกิจกรรมในการถ่ายทอดและบูรณาการความรู้ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับทุกส่วนที่เกี่ยวข้อง

๓. Cognitive strategy เป็นรูปแบบของการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและโครงสร้างพื้นฐานต่างๆ มาช่วยในการบริหารจัดการความรู้โดยเน้นในรูปแบบของความรู้ที่กระจ่างชัด (Explicit knowledge) เฉพาะอย่างยิ่งเน้นในประเด็นของการจัดเก็บความรู้ การแบ่งปันความรู้เพื่อให้สามารถนำความรู้ต่างๆ ที่มีอยู่ ที่สร้างขึ้นใหม่นั้นสามารถกลับมาใช้ประโยชน์ให้กับสำนักฯได้อีก ในส่วนนี้จำเป็นต้องมีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือสนับสนุน

๑.๒ ขอบเขต KM (KM Focus Area)

- ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ประกอบด้วย
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๑ สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๒ การยกระดับแหล่งการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น
ประเด็นยุทธศาสตร์ ๖ การยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล

จากประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม คณะกรรมการจัดการความรู้ภายในองค์กร ได้พิจารณาขอบเขตของการจัดการความรู้ ดังนี้

๑. การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้
(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๑ สืบสาน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย)
๒. การจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๒ การยกระดับแหล่งการเรียนรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่น)
๓. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
(ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ ๖ การยกระดับการบริหารจัดการให้มีคุณภาพ ด้วยหลักธรรมาภิบาล)



๑.๓ เป้าหมาย KM (Desired State)

- เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการ ประกอบด้วย
 ๑. บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
 ๒. บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โครงการ/กิจกรรมศิลปวัฒนธรรมผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Facebook) ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
 ๓. บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจในเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๑.๔ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)


ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมายการจัดการความรู้ ที่เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม ภายในองค์กร คือ

๑. ผู้บริหารทุกระดับของหน่วยงาน ให้ความสำคัญด้านการจัดการความรู้ เพื่อการพัฒนาระบบงานและบุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานตามประเด็นยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย
๒. มีบรรยากาศของความร่วมมือ การมีส่วนร่วมและความสนใจในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทั้งในหน่วยงาน และกับกลุ่มบุคคล หรือหน่วยงานภายนอก
๓. บุคลากรในหน่วยงานมีความกระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง อาจารย์
๔. มีสิ่งสนับสนุนการดำเนินงานที่เพียงพอ
๕. มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และการพัฒนาต่อยอดอย่างต่อเนื่อง
๖. กระบวนการวัดผล

แบบฟอร์ม ๑ ขอบเขตการจัดการความรู้ (KM Focus Areas) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม				
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ			
	บุคลากร	หน่วยงาน	Stakeholder ของหน่วยงาน	มหาวิทยาลัย
๑. การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้	บุคลากรของสำนักฯ ได้ทราบถึงแนวทางการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้	หน่วยงานมีเอกสารการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้	ผู้รับบริการได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้	มหาวิทยาลัยมีเอกสารการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้
๒. การจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	บุคลากรของสำนักฯ ได้ทราบถึงการจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	หน่วยงานมีเอกสารการจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	ผู้รับบริการได้รับความรู้เกี่ยวกับการจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย	มหาวิทยาลัยมีเอกสารการจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย
๓. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	บุคลากรของสำนักฯ ได้ทราบถึงการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	หน่วยงานมีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	ผู้รับบริการได้รับความรู้เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	มหาวิทยาลัยมีเอกสารข้อมูลการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผศ.ธีรพร พรหมมาศ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)				

แบบฟอร์ม ๒ การตัดสินใจเลือกขอบเขตการจัดการความรู้ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม			
เกณฑ์การกำหนดขอบเขต KM	ขอบเขต KM ที่ ๑	ขอบเขต KM ที่ ๒	ขอบเขต KM ที่ ๓
๑. สอดคล้องกับทิศทางและยุทธศาสตร์	๖	๓	๖
๒. ปรับปรุงแล้วเห็นได้ชัดเจน (เป็นรูปธรรม)	๓	๓	๓
๓. มีโอกาสทำได้สำเร็จสูง	๓	๓	๓
๔. ต้องทำเพราะคนส่วนใหญ่ในองค์กรต้องการ	๖	๑	๓
๕. ผู้บริหารให้การสนับสนุน	๖	๑	๖
๖. เป็นความรู้ที่ต้องจัดการอย่างเร่งด่วน	๖	๓	๓
๗. มีความพร้อมด้านทรัพยากร	๓	๑	๓
รวมคะแนน	๓๓*	๑๕	๒๗
หมายเหตุ : เกณฑ์การให้คะแนน คือ มาก = ๖, ปานกลาง = ๓, น้อย = ๑ <เกณฑ์คะแนนสามารถปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสมได้>			
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผศ.ธีรพร พรหมมาศ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)			

แบบฟอร์ม ๓ เป้าหมายของการจัดการความรู้ (Desired State) ของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
ขอบเขต KM (KM Focus Area) คือ ๑. การจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ ๒. การจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ๓. การประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม	
เป้าหมาย KM (Desired State)	หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม
เป้าหมาย KM ที่ ๑ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	- จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีเอกสารความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
เป้าหมาย KM ที่ ๒ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทยที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	- จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดทำองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีเอกสารองค์ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมและความเป็นไทย อย่างน้อย ๑ เรื่อง
เป้าหมาย KM ที่ ๓ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจในการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรมที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	- จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม อย่างน้อย ๑ เล่ม
เป้าหมาย KM ที่องค์กรต้องการทำ คือ เป้าหมาย KM ที่ ๑ บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้าน	- จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขาย

ศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้	ของที่ระลึกแบบหารายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีเอกสารองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง
 () ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผศ.ธีรพร พรหมมาศ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)	

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม									
- บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐									
- มีเอกสารองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่อย่างน้อย ๑ เรื่อง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การบ่งชี้ความรู้	- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ระดับสำนักฯ - ประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้เพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้ตามข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมินคุณภาพ เพื่อให้ได้หัวข้อในการจัดการความรู้ที่มีประโยชน์	ต.ค. – ธ.ค. ๖๔	- มีการจัดการประชุมเพื่อทบทวนการดำเนินการจัดการความรู้	- ผู้บริหารและบุคลากรทราบถึงผลการดำเนินงานจากปีการศึกษา ๒๕๖๓ และได้หัวข้อในการจัดการความรู้ในปีการศึกษา ๒๕๖๔	- เอกสารประกอบการประชุม	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้	- ค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม	ม.ค. – ก.พ. ๖๕	- เอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับทักษะความรู้ที่จำเป็น - จำนวนบุคลากรที่	- มีเอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้าน	- เอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้าน	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงาน	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีเอกสารองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ - จัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้		เข้าร่วมโครงการ	ศิลป วัฒน ธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ - บุคลากรเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้		บริหารทั่วไป	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ	- สรุปผลการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้	ก.พ. – มี.ค. ๖๕	- สรุปผลการจัดโครงการ/กิจกรรม - มีเอกสารความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้าน	- เล่มสรุปโครงการ ๑ เล่ม - เอกสารความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้าน	- เอกสารสรุปโครงการ - เอกสารความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้าน	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ดำเนิน การแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีเอกสารองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		- มีการจัดทำเอกสารความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้		ศิลป วัฒน ธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้	ศิลป วัฒน ธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ ๑ เล่ม	ศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้			
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้	- ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ เพื่อกลั่นกรองความรู้ สรุปประเด็นที่ต้องปรับปรุงแก้ไขเอกสารความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้	มี.ค. – เม.ย. ๖๕	- มีการจัดการประชุมคณะกรรมการฯ กลั่นกรองความรู้	- บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เอกสารประกอบการประชุม	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ดำเนิน การแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีเอกสารองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๕	การเข้าถึงความรู้	- จัดพิมพ์เอกสารความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้เพื่อเผยแพร่ให้กับบุคลากร - เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของสำนักฯ	เม.ย. – พ.ค. ๖๕	- มีเอกสารความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ - จำนวนช่องทางทางการเผยแพร่ความรู้	- เอกสารความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ ๑ เล่ม - มีช่องทางการเผยแพร่ความรู้ อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- เอกสารความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ - เว็บไซต์สำนักฯ - บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - จดหมายข่าว	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป - เจ้าหน้าที่คอมพิวเตอร์	ดำเนินการแล้ว
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยน	- จัดประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างบุคลากร	พ.ค. – มิ.ย. ๖๕	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยน	- บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมแลกเปลี่ยน	- เอกสารประกอบการแลกเปลี่ยน	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม

- บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- มีเอกสารองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
	ความรู้	ภายในหน่วยงาน		เรียนรู้	เรียนรู้ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	เรียนรู้		ความรู้ - กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	
๗	การเรียนรู้	- มีการนำความรู้ที่ได้รับ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง	พ.ค. – ก.ค. ๖๕	- ร้อยละบุคลากรที่เกิดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้	- บุคลากรสำนักฯ มีความรู้ ความเข้าใจ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	- แบบประเมิน ความพึงพอใจ	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้
อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม

- บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- มีเอกสารองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
-------	---------	----------------------	----------	-----------	----------	--------------------	----------	--------------	-------

()

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผศ.ธีรพร พรหมมาศ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีเอกสารองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	- กำหนดนโยบายการจัดการความรู้ของสำนักฯ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญ - ร่วมเสนอความคิดเห็นที่แตกต่างและชี้แจงสร้างความเข้าใจในการจัดการความรู้ของสำนักฯ	ต.ค. – ธ.ค. ๖๔	- ขอบเขตการจัดการความรู้ที่สอดคล้องกับประเด็นยุทธศาสตร์	- อย่างน้อย ๑ ขอบเขต/ปี การศึกษา	- เอกสารรายงานการประชุม	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว
๒	การสื่อสาร	- ดำเนินการจัดโครงการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้	ม.ค. – ก.พ. ๖๕	- จำนวนช่องทางในการสื่อสาร	- อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- เอกสารประกอบการประชุม/โครงการ - บันทึกข้อความ/คำสั่ง - เอกสาร	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป - เจ้าหน้าที่	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีเอกสารองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		- หนังสือ/คำสั่งแจ้งการเข้าร่วมโครงการ/กิจกรรม - เอกสารประชาสัมพันธ์				ประชาสัมพันธ์		คอมพิวเตอร์	
๓	กระบวนการและเครื่องมือ	- จัดทำเอกสารความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ เพื่อนำไปเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่สนใจสามารถเข้าถึงได้ง่าย โดยผ่านการประชุม เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ หรือจดหมายข่าวของสำนักฯ	ก.พ. – เม.ย. ๖๕	- มีเอกสารความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ - จำนวนช่องทางเผยแพร่ข้อมูล	- จำนวน ๑ เล่ม - อย่างน้อย ๑ ช่องทาง	- เอกสารความรู้ - เว็บไซต์สำนักฯ - บอร์ด ประชาสัมพันธ์ - จดหมายข่าว	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)									
ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์									
เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้									
หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม - บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ - มีเอกสารองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง									
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๔	การเรียนรู้	- มีการแลกเปลี่ยนรู้ผ่านการประชุม ถ่ายทอดผลสำเร็จ และประโยชน์ที่ได้จากการจัดการความรู้ให้บุคลากรในสำนักฯ ทราบ - มีการนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง	พ.ค. – มิ.ย. ๖๕	- จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้	- บุคลากรสำนักฯ เข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- เอกสาร/ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้ - กลุ่มงานบริหารทั่วไป	ดำเนินการแล้ว
๕	การวัดผล	- ประเมินความรู้ ความเข้าใจของบุคลากรที่เข้าร่วม	พ.ค. – มิ.ย. ๖๕	- ร้อยละความรู้ ความเข้าใจของ	- ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	- แบบประเมินความพึงพอใจ	-	- คณะกรรมการจัดการความรู้	ดำเนินการแล้ว

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม :

- จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม
- บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
- มีเอกสารองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
		โครงการ/กิจกรรม		บุคลากร		- รายงานสรุปผล การดำเนินโครงการ		ความรู้ - กลุ่มงาน บริหารทั่วไป	
๖	การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล	- กล่าวยกย่องชมเชย/มอบ เกียรติบัตรให้กับบุคลากรใน การประชุมคณะกรรมการ บริหารสำนักฯ	มิ.ย. – ก.ค. ๖๕	- มีการกล่าวยก ย่องชมเชย/มอบ เกียรติบัตร	- บุคลากรที่นำ ความรู้ไปใช้ในการ ปฏิบัติงาน	- คำกล่าวยกย่อง ชมเชย/เกียรติบัตร	-	- คณะกรรมการ จัดการ ความรู้ - ผู้อำนวยการ สำนักฯ	ดำเนินการแล้ว

()

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผศ.ธีรพร พรหมมาศ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (KM 3)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้
อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม

- บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- มีเอกสารองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕							
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	
	๗.การเรียนรู้ - มีการนำความรู้ที่ได้รับเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้มาปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง	-													

()

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผศ.ธีรพร พรหมมาศ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)

สรุปงบประมาณการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้ (CM 3)

ชื่อหน่วยงาน : สำนักศิลปะและวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

เป้าหมาย KM (Desired State) : บุคลากรสำนักศิลปะและวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ถูกต้อง และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : - จำนวนกิจกรรม/โครงการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่
อย่างน้อย ๑ โครงการ/กิจกรรม

- บุคลากรเกิดความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่
ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

- มีเอกสารองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดกิจกรรม/โครงการบริการวิชาการด้านศิลปวัฒนธรรม และการขายของที่ระลึกแบบหารายได้ที่ อย่างน้อย ๑ เรื่อง

ลำดับ	กิจกรรมตามแผนการจัดการความรู้	งบประมาณ (บาท)	พ.ศ. ๒๕๖๔					พ.ศ. ๒๕๖๕						
			ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
	๖. การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล - กล่าวยกย่องชมเชย/มอบเกียรติบัตรให้กับบุคลากรในการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักฯ	-												

()

ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : ผศ.ธีรพร พรหมมาศ (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)