



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์

ที่ พ/รง๓ /๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

เพื่อให้การประเมินคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปตามมาตรา ๔๘ หมวด ๖ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ (ฉบับปรับปรุงแก้ไข พ.ศ. ๒๕๕๕) ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา สถาบันการศึกษาจึงจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามองค์ประกอบตัวบ่งชี้ที่เกี่ยวข้องในระดับสำนัก และสถาบัน เพื่อให้ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษาภายในเป็นไปตามขั้นตอนของกระบวนการที่ได้มาตรฐาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการสำรวจและประมวลผลข้อมูล พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในสำนักศิลปะและวัฒนธรรม ดังนี้

|                     |               |                     |
|---------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ผศ.ดร.ทัศนพันธ์ุ | กุศลสถิตย์    | ประธานกรรมการ       |
| ๒. ผศ.ดร.สาธิต      | ทรัพย์รุ่งทอง | กรรมการ             |
| ๓. รศ.ดร.ทินพันธ์ุ  | เนตรแพ        | กรรมการและเลขานุการ |
| ๔. นางสาวศุภรสวรรค์ | รอเพ็ชร       | ผู้ช่วยเลขานุการ    |

หน้าที่ของประธานกรรมการประเมินฯ

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเองเพื่อให้คำแนะนำ และชี้ประเด็นสำคัญในการปรับปรุงแก้ไข หรือแนวทางการพัฒนาแก่สำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒. กำกับดูแลการตรวจเยี่ยมสำนักศิลปะและวัฒนธรรมให้เป็นไปตามแผนที่กำหนด
๓. ประสานงานการติดตามประเมิน ให้สอดคล้องสัมพันธ์กันไม่ซ้ำซ้อนโดยเฉพาะในกรณีที่มีการแยกย้ายกันในการตรวจสอบเฉพาะเรื่อง
๔. ร่วมกับคณะกรรมการผู้ตรวจติดตามประเมินสรุปผลการตรวจติดตามประเมินของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๕. ดูแลการเขียนรายงานผลการตรวจติดตามให้เรียบร้อยและสมบูรณ์

หน้าที่ของคณะกรรมการประเมินฯ

๑. ศึกษารายงานการประเมินตนเองของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒. ให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะต่อประธานกรรมการ
๓. ร่วมดำเนินการตรวจติดตามประเมินหน่วยงาน
๔. ดำเนินการเขียนรายงานที่ได้จากการตรวจติดตามประเมินหน่วยงานมอบให้เลขานุการคณะกรรมการหลังจากเสร็จสิ้นการตรวจติดตามประเมินสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๕. รับผิดชอบในการศึกษาปัญหาและเขียนรายงานตามที่ประธานกรรมการมอบหมาย
๖. เสนอรายงานการตรวจติดตามประเมินต่อคณะกรรมการบริหารสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

หน้าที่ของกรรมการและเลขานุการ

๑. ติดต่อประสานข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาของสำนักศิลปะและวัฒนธรรม
๒. รับผิดชอบงานเลขานุการของคณะกรรมการตรวจติดตามประเมิน
๓. ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามประเมินให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา
๔. ร่วมดำเนินการตรวจติดตามประเมินสำนักศิลปะและวัฒนธรรม

หน้าที่ของผู้ช่วยเลขานุการ

๑. ติดต่อประสานข้อมูล และหลักฐานอ้างอิงเพื่อจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพ
๒. รับผิดชอบงานผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการตรวจติดตามประเมิน
๓. ติดตามการจัดทำรายงานผลการตรวจติดตามประเมินให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา

ขอให้คณะกรรมการดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ด้วยความตั้งใจเพื่อให้เกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์ ต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์บัญญัติ ชำนาญกิจ)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏนครสวรรค์